

# OVID (MEDICAL COLLECTION)

## Ovid

- ▶ اولین پایگاه تجاری دنیا در امر گسترش سریع اطلاعات
- ▶ زمینه های موضوعی علوم زیستی، بهداشت و پزشکی
- ▶ رفع نیازهای اطلاعاتی الکترونیکی کتابخانه ها، محققان، پزشکان، مراکز بیوتکنولوژی، مراکز تحقیقاتی، بیمارستانها، دانشجویان رشته های مختلف
- ▶ متعلق به شرکت **Wolters Kluwer Health**
- ▶ فراهم آوری دسترسی به محتوای ۱۳۰۰ ژورنال و بیش از ۵۴۰۰ کتاب از ۱۴۵ بانک اطلاعاتی



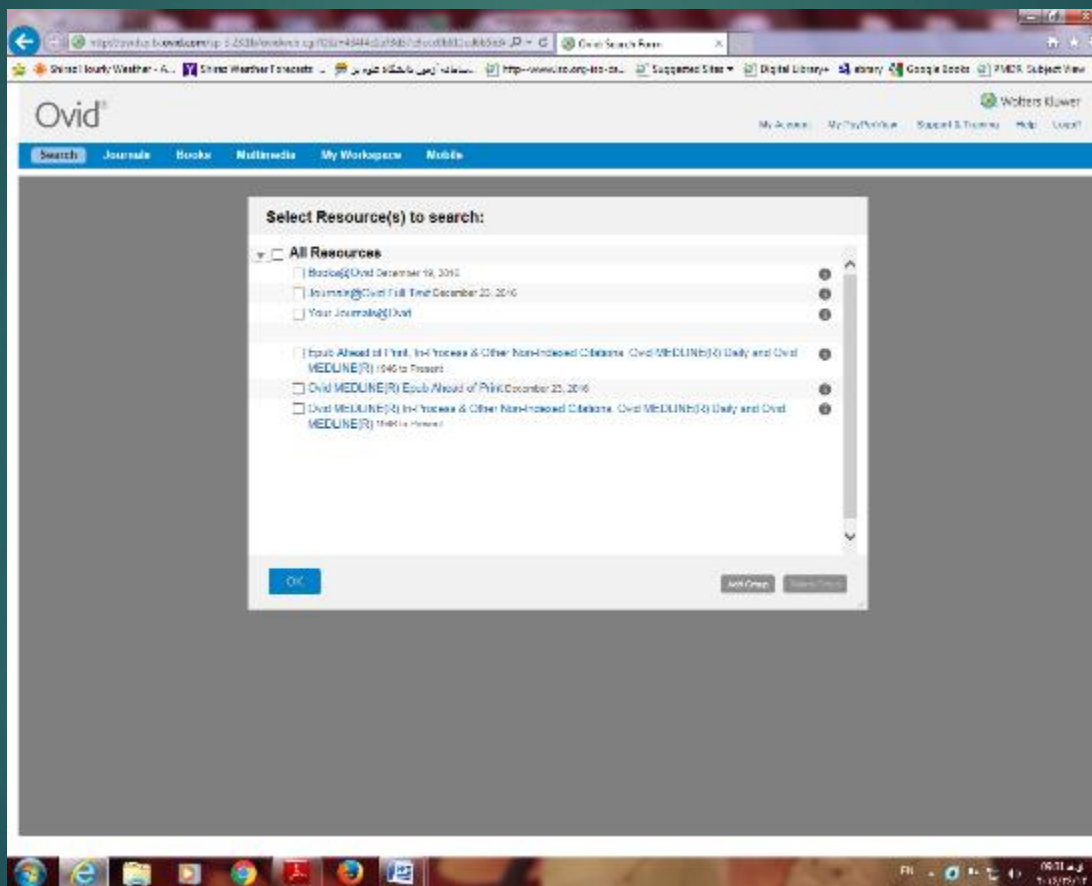
ورود به محیط جستجوی Ovid ►

وارد کردن آدرس زیر در قسمت Address bar مرورگر

<http://ovidsp.ovid.com/autologin> ►

## انتخاب پایگاههای اطلاعاتی Ovid جهت جستجو

پس از ورود به محیط جستجوی Ovid، صفحه اصلی آن مطابق تصویر زیر نمایان می شود. در این صفحه می توانید با تیک زدن در چک باکس پایگاههای فهرست شده، یک یا چند پایگاه مورد نظر خود را جهت جستجو انتخاب نمایید. توضیحات مربوط به محتوای هر یک از پایگاههای موجود را با کلیک روی علامت که در جلو عنوان هر پایگاه قرار دارد به دست می آورید.



بعد از این که پایگاههای مورد نظر انتخاب شد، می توانید جستجو را آغاز کنید . فهرست بانک های انتخابی نیز در این صفحه نمایش داده می شود که با دکمه Hide می توانید آنها را پنهان نمایید. همچنین در صفحه جستجو با کلیک بر روی change می توانید به صفحه انتخاب پایگاه برگشته و بانک اطلاعاتی مورد نظر خود را تغییر دهید.

The screenshot displays a search interface with a blue header containing navigation tabs: Search, Journals, Books, Multimedia, My Workspace, and Mobile. Below the header is a 'Search History (0)' section with a 'View Saved' link. A table with columns for '# Searches', 'Results', 'Type', 'Actions', and 'Annotations' is shown, but it is currently empty. Below the table are buttons for 'Save', 'Remove', 'Combine with: AND OR', and 'Deduplicate'. Further down, there are buttons for 'Save All', 'Edit', and 'View Saved'. A red arrow points to the 'View Saved' button. Below this is a 'Basic Search' section with links for 'Find Citation', 'Search Tools', 'Search Fields', 'Advanced Search', and 'Multi-Field Search'. Another red arrow points to the 'Search Tools' link. The search results section shows '4 Resources selected' with links for 'Hide' and 'Change'. The results list includes 'Books@Ovid December 27, 2016', 'Journals@Ovid Full Text December 28, 2016', 'Your Journals@Ovid', and 'Epub Ahead of Print, In-Process & Other Non-Indexed Citations, Ovid MEDLINE(R) Daily and Ovid MEDLINE(R) 1946 to Present'. At the bottom, there is a search input field with a 'Search' button and a 'Limits (expand)' section with checkboxes for 'Include Multimedia' and 'Include Related Terms'.

## انواع مدل های جستجو

پس از ورود به صفحه اصلی جستجو در نوار آبی بالای صفحه انواع جستجو را مشاهده می کنید. که در این قسمت تک تک آنها معرفی می شوند.

The screenshot displays the Ovid search interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for Search, Journals, Books, Multimedia, My Workspace, and Mobile. Below this is a 'Search History (0)' section with a 'View Saved' link. A table with columns for '# Searches', 'Results', 'Type', 'Actions', and 'Annotations' is shown, but it is currently empty. Below the table are buttons for 'Save', 'Remove', 'Combine with: AND OR', and 'Deduplicate'. Further down, there are buttons for 'Save All', 'Edit', and 'View Saved'. A red box highlights a navigation menu with the following items: Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | Advanced Search | Multi-Field Search. Below this menu, it indicates '4 Resources selected' with links for 'Hide' and 'Change'. The selected resources are listed as: Books@Ovid December 27, 2016, Journals@Ovid Full Text December 28, 2016, Your Journals@Ovid, Epub Ahead of Print, In-Process & Other Non-Indexed Citations, Ovid MEDLINE(R) Daily and Ovid MEDLINE(R) 1048 to Present. At the bottom, there is a search input field with a 'Search' button and a 'Limits (expand)' section containing checkboxes for 'Include Multimedia' and 'Include Related Terms' (which is checked).

## :Basic Search

اولین و ساده ترین بخش جستجو در Ovid است که در کوتاهترین زمان ممکن بیشترین نتایج را بازیابی می کند. شامل باکس جستجو و تعدادی محدود کننده است. با انتخاب گزینه "Include Related Terms" علاوه بر کلید واژه وارد شده ، واژه های مرتبط با آن نیز جستجو خواهند شد. در این شیوه جستجو امکان استفاده از عملگرهای بولین در ترکیب کلید واژه ها وجود ندارد. می توان عنوان کامل و دقیق یک مدرک را داخل گیومه در باکس جستجو وارد نمود تا دقیقاً همان مدرک بازیابی شود.

The screenshot shows the Ovid Basic Search interface. At the top, there are navigation tabs: Search, Journals, Books, Multimedia, My Workspace, and Mobile. Below this is a 'Search History (0)' section with a table for 'Searches' and buttons for 'Save', 'Remove', 'Combine with: AND OR', and 'Deduplicate'. The main search area is titled 'Basic Search' and includes links for 'Find Citation', 'Search Tools', 'Search Fields', 'Advanced Search', and 'Multi-Field Search'. It shows '4 Resources selected' and a list of search results. A search input field is highlighted with a red box, and a red arrow points to it with the text 'محل تایپ واژه'. Another red box highlights the 'Search' button, with a red arrow pointing to it and the text 'جستجوی واژه مرتبط با کلید واژه مورد جستجو'. The 'Include Related Terms' checkbox is also checked and highlighted with a red box.

## :Find Citation

چنانچه اطلاعات ناقصی در مورد یک منبع اطلاعاتی خاص داشته باشید - مثلاً یک کلمه از عنوان یک مقاله یا یک ژورنال، بخشی از نام نویسنده، یا DOI - می توانید از این شیوه جستجو استفاده نمایید. هر چه اطلاعات کاملتر باشد تعداد نتایج بازیابی شده کمتر و دقیقتر خواهد بود.

با تیک زدن در چک باکس Truncate Name در مورد عنوان ژورنال یا نام نویسنده امکان استفاده از فرمان کوتاه سازی وجود دارد.

The screenshot shows a search interface with a blue header containing navigation tabs: Search, Journals, Books, Multimedia, My Workspace, and Mobile. Below the header is a 'Search History' section with a table showing search results. The table has columns for Searches, Results, Type, Actions, and Annotations. Below the table are buttons for Save, Remove, Combine with (AND, OR), and Deduplicate. Further down are buttons for Save All, Edit, and View Saved.

The main search area is titled 'Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | Advanced Search | Multi-Field Search'. It shows '4 Resources selected' and a list of selected resources: Books@Ovid, Journals@Ovid Full Text, Your Journals@Ovid, and Epub Ahead of Print, In-Process & Other Non-indexed Citations, Ovid MEDLINE(R) Daily and Ovid MEDLINE(R).

The search form includes the following fields:

- Article Title
- Journal Name
- Author Surname
- Publication Year, Volume, Issue, Article First Page
- Publisher
- Unique Identifier
- DOI

There are two checkboxes labeled 'Truncate Name (adds "")', both of which are checked. A red box highlights the second checkbox, and a red arrow points to it with the text 'امکان فرمان کوتاه سازی'.



## :Search Tools

استفاده از این مدل جستجو به شما امکان می دهد که اطلاعات بیشتری درباره کلید واژه های مورد استفاده خود به دست آورید. این بخش بر اساس سرعنوان های پزشکی مش تنظیم شده است و به شما امکان می دهد که جستجوی خود را به صورت موضوعی و مطابق با سرعنوان های پزشکی مصطلح و واژگان کنترل شده انجام دهید.

The screenshot displays the Ovid search interface. At the top, the Ovid logo is on the left, and the Walters Kluwer logo is on the right. Below the logo, there are navigation links for 'My Account', 'My PayPerView', 'Support & Training', 'Help', and 'Logoff'. A blue navigation bar contains 'Search', 'Journals', 'Books', 'Multimedia', 'My Workspace', and 'Mobile'. Below this, there is a 'Search History (0)' section with a 'View Saved' link. A table with columns 'Searches', 'Results', 'Type', 'Actions', and 'Annotations' is shown, but it is empty. Below the table are buttons for 'Save', 'Remove', 'Combine with: AND OR', and 'Deduplicate'. At the bottom of the search history section are buttons for 'Save All', 'Edit', and 'View Saved'. A red horizontal line is drawn under the 'View Saved' button. Below the search history section, there are links for 'Basic Search', 'Find Citation', 'Search Tools', 'Search Fields', 'Advanced Search', and 'Multi-Field Search'. A search results section shows '4 Resources selected | Hide | Change' and a list of resources including 'Books@Ovid', 'Journals@Ovid Full Text', and 'Ovid MEDLINE(R)'. A search bar is present with a dropdown menu open, showing options like 'Tree', 'Computed Index', 'Scope Note', 'Epub', and 'Subject'. A red circle highlights the search bar and dropdown menu. At the bottom, there are language options: English, Deutsch, 日本語, 繁體中文, Español, 簡體中文, 한국어, and links for 'About Us', 'Contact Us', and 'Terms of Use'.

در کنار باکس جستجو یک منوی کشویی وجود دارد که گزینه های این منو عبارتند از: Tree: این ابزار به شما امکان می دهد که سرعنوان مورد نظر خود را در ساختار سلسله مراتبی (درختواره) مشاهده کنید. به این ترتیب شما می توانید سرعنوان های عام تر و خاص تر مرتبط را نیز در اختیار داشته باشید. بعلاوه می توانید تعداد مدارک موجود در پایگاه Ovid را بر اساس هر سرعنوان موضوعی در مقابل آن مشاهده کنید. برای انجام جستجو بر اساس Tree در باکس جستجو حتماً باید یک سرعنوان موضوعی وارد شود نه هر کلید واژه ای. در تصویر زیر سرعنوان Neoplasms نمایش داده شده است. سرعنوانهای قبل از آن عامتر و سرعنوانهای که زیر آن قرار دارند خاص تر هستند

Tree for Neoplasms Database: Ovid MEDLINE(R)

Combine with: OR Continue Contexts

Scroll down for highlighted search term.

| Select Term(s)  | Subject Heading | Hits   | Explode                  | Focus                    | Scope Note        |
|---|-----------------|--------|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| [+] <input type="checkbox"/> Anatomy (Non MeSH)               |                 | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">?</a> |
| [+] <input type="checkbox"/> Organisms (Non MeSH)             |                 | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">?</a> |
| [+] <input type="checkbox"/> Diseases (Non MeSH)              |                 | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">?</a> |
| [+] <input type="checkbox"/> Bacterial Infections and Mycoses |                 | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">?</a> |
| [+] <input type="checkbox"/> Virus Diseases                   |                 | 39222  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">?</a> |
| [+] <input type="checkbox"/> Parasitic Diseases               |                 | 8402   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">?</a> |
| [+] <input checked="" type="checkbox"/> Neoplasms             |                 | 410583 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">?</a> |
| [+] <input type="checkbox"/> Cysts                            |                 | 40671  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">?</a> |
| [+] <input type="checkbox"/> Hamartoma                        |                 | 9014   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">?</a> |
| [+] <input type="checkbox"/> Neoplasms by Histologic Type     |                 | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">?</a> |
| [+] <input type="checkbox"/> Neoplasms by Site                |                 | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">?</a> |
| [+] <input type="checkbox"/> Neoplasms, Experimental          |                 | 63398  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">?</a> |
| <input type="checkbox"/> Neoplasms, Hormone-Dependent         |                 | 6661   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">?</a> |
| [+] <input type="checkbox"/> Neoplasms, Multiple Primary      |                 | 26111  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">?</a> |
| <input type="checkbox"/> Neoplasms, Post-Traumatic            |                 | 118    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">?</a> |
| [+] <input type="checkbox"/> Neoplasms, Radiation-Induced     |                 | 17575  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">?</a> |
| <input type="checkbox"/> Neoplasms, Second Primary            |                 | 14065  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">?</a> |
| [+] <input type="checkbox"/> Neoplastic Processes             |                 | 301    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">?</a> |
| [+] <input type="checkbox"/> Neoplastic Syndromes, Hereditary |                 | 2388   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">?</a> |
| [+] <input type="checkbox"/> Paraneoplastic Syndromes         |                 | 5787   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">?</a> |

نتایج جستجو

## :Permuted Index

به شما امکان می دهد که تک واژه جستجوی خود را در محتوایی از واژه های مشابه، مرتبط و مقلوب مشاهده کنید. در این حالت، وقتی یک تک واژه را جستجو می کنید شما فهرستی الفبایی از کلیه واژگان و عباراتی را خواهید داشت که کلمه مورد جستجوی شما بخشی از آنهاست. ممکن است این عبارت یک سرعنوان موضوعی باشد که به صورت لینک ظاهر می شود و یا یکی از عبارات غیر مصطلح باشد که در این صورت با فونت تیره و بدون هایپر لینک نمایان می شود و در زیر هر کدام، سرعنوان پذیرفته شده مربوطه با استفاده از ارجاع "See" و به صورت هایپرلینک ذکر می شود.

Ovid<sup>®</sup> Wolters Kluwer  
My Account Main Search Page Support & Training Help Logout  
Database: Ovid MEDLINE(R)

Permuted Index for **neoplasms**  
Combine with: **OR** [Continue >>](#)

| Select Term(s)   | Subject Heading | Hits  | Explode                  | Focus                    | Scope Note        |
|--|-----------------|-------|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Abdominal Neoplasms                           |                 | 10161 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">1</a> |
| <b>Adipose Tissue Neoplasms</b>  |                 |       |                          |                          | <a href="#">1</a> |
| <input type="checkbox"/> see Neoplasms, Adipose Tissue                 |                 | 204   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">1</a> |
| <b>Adnexal and Skin Appendage Neoplasms</b>                            |                 |       |                          |                          | <a href="#">1</a> |
| <input type="checkbox"/> see Neoplasms, Adnexal and Skin Appendage     |                 | 254   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">1</a> |
| <input type="checkbox"/> Adrenal Cortex Neoplasms                      |                 | 5612  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">1</a> |
| <input type="checkbox"/> Adrenal Gland Neoplasms                       |                 | 24075 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">1</a> |
| <b>Adrenal Neoplasms</b>   |                 |       |                          |                          | <a href="#">1</a> |
| <input type="checkbox"/> see Adrenal Gland Neoplasms                   |                 | 24075 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">1</a> |
| <input type="checkbox"/> Anal Gland Neoplasms                          |                 | 214   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">1</a> |
| <b>Anal Neoplasms</b>  |                 |       |                          |                          | <a href="#">1</a> |
| <input type="checkbox"/> see Anus Neoplasms                            |                 | 5754  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">1</a> |
| <b>Androgen Independent Prostatic Neoplasms</b>                        |                 |       |                          |                          | <a href="#">1</a> |
| <input type="checkbox"/> see Prostatic Neoplasms, Castration-Resistant |                 | 2137  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">1</a> |
| <b>Androgen Insensitive Prostatic Neoplasms</b>                        |                 |       |                          |                          | <a href="#">1</a> |
| <input type="checkbox"/> see Prostatic Neoplasms, Castration-Resistant |                 | 2137  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">1</a> |
| <b>Androgen-Resistant Prostatic Neoplasms</b>                          |                 |       |                          |                          | <a href="#">1</a> |
| <input type="checkbox"/> see Prostatic Neoplasms, Castration-Resistant |                 | 2137  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">1</a> |
| <b>Animal Mammary Neoplasms</b>  |                 |       |                          |                          | <a href="#">1</a> |
| <input type="checkbox"/> see Mammary Neoplasms, Animal                 |                 | 4721  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">1</a> |
| <input type="checkbox"/> Anus Neoplasms                                |                 | 5754  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <a href="#">1</a> |

## Scope Note

اطلاعاتی درباره واژه ایندکس شده نظیر معنای واژه و کاربرد آن، کلمات مترادف و هم معنا را ارائه می کند و در پیدا کردن سایر موضوعات به شما کمک می کند. برای استفاده از این گزینه باید یک سرعنوان موضوعی مصطلح وارد باکس جستجو کنید و از منوی سمت چپ Scope Note را انتخاب کنید.

## Explode

نتایج جستجوی واژه را با در نظر گرفتن موضوعات خاص مرتبط، گسترش می دهد. علاوه بر سرعنوان مصطلح مورد جستجو کلیه زیر عنوانها و زیر موضوعات آن سرعنوان موضوعی نیز مورد جستجو قرار می دهد.

## Subheading

کلیه جنبه های گوناگون کلمه مورد جستجو را نمایش می دهد که می توان موارد مورد نیاز را انتخاب و با واژه های اصلی ترکیب کرد. به عنوان مثال اگر کلمه مورد نظر شما یک بیماری باشد Subheading های آن شامل تشخیص، درمان، داروهای مربوط و... می باشد.

## Search Fields

با استفاده از این بخش شما می توانید کلیه زمینه های ایندکس شده در پایگاه Ovid را مشاهده کنید. مثلاً عبارت shiraz university of medical sciences را در باکس جستجو وارد می کنید و فیلد institution را تیک میزنید به این ترتیب کلیه مدارکی که توسط این دانشگاه تولید شده و در پایگاه موجود هستند بازیابی می شوند.

Basic Search | Find Citation | Search Tools | **Search Fields** | Advanced Search | Multi-Field Search

Basi

4 Resources selected | Show | Change

shiraz university of medical sciences

My Fields | All Fields | Clear Selected

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> af: All Fields                 | <input type="checkbox"/> ab: Abstract                       | <input type="checkbox"/> al: Abstract Label         | <input type="checkbox"/> av: Accession Number                |
| <input type="checkbox"/> ur: Accession Number           | <input type="checkbox"/> at: All Titles                     | <input type="checkbox"/> au: Author                 | <input type="checkbox"/> ax: Author Last Name                |
| <input type="checkbox"/> ei: Author NameID              | <input type="checkbox"/> fa: Authors Full Name              | <input type="checkbox"/> ed: Book Editor            | <input type="checkbox"/> sb: Book Subset                     |
| <input type="checkbox"/> bt: Book Title                 | <input type="checkbox"/> bw: Book Title Word                | <input type="checkbox"/> br: Byline Text            | <input type="checkbox"/> rn: CAS Registry Number             |
| <input type="checkbox"/> ct: Caption Text               | <input type="checkbox"/> ca: Chapter Author                 | <input type="checkbox"/> ct: Chapter Title          | <input type="checkbox"/> cm: Comments                        |
| <input type="checkbox"/> cp: Country of Publication     | <input type="checkbox"/> dn: DOI Number                     | <input type="checkbox"/> dc: Date Created           | <input type="checkbox"/> dp: Date of Publication             |
| <input type="checkbox"/> doi: Digital Object Identifier | <input type="checkbox"/> dt: Division Title                 | <input type="checkbox"/> dt: Document Type          | <input type="checkbox"/> dx: Drug Definition and Descriptors |
| <input type="checkbox"/> es: Edition Statement          | <input type="checkbox"/> ep: Electronic Date of Publication | <input type="checkbox"/> ir: Entry Month            | <input type="checkbox"/> fs: Floating Sub Heading            |
| <input type="checkbox"/> fm: Front Matter               | <input type="checkbox"/> ft: Full Text                      | <input type="checkbox"/> gs: Gene Symbol            | <input type="checkbox"/> gw: Gene Symbol Word                |
| <input type="checkbox"/> no: Grant Number               | <input type="checkbox"/> ht: Heading Title                  | <input type="checkbox"/> isbn: ISBN                 | <input type="checkbox"/> iss: ISSN                           |
| <input type="checkbox"/> i: ISSN Linking                | <input type="checkbox"/> it: Index Terms                    | <input checked="" type="checkbox"/> in: Institution | <input type="checkbox"/> ia: Investigator Affiliation        |
| <input type="checkbox"/> ip: Issue/Part                 | <input type="checkbox"/> ja: Journal Abbreviation           | <input type="checkbox"/> jc: Journal Code           | <input type="checkbox"/> jn: Journal Name                    |

Help Text  
Click the plus/minus (+/-) button to add/remove the field to the "My Fields" Area.

# Advanced Search : در این مدل جستجو امکان جستجوی واژه در ۴ زمینه عمومی و معمول وجود دارد.

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | **Advanced Search** | Multi-Field Search

10 Resources selected ⓘ | [Show](#) | [Change](#)

Enter keyword or phrase (\* or \$ for truncation)

**Keyword**    Author    Title    Journal    Book Name


▼ **Limits** (close)  Include Multimedia

|   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Abstracts                | <input type="checkbox"/> Articles with Abstracts | <input type="checkbox"/> Articles with Graphics   |
| <input type="checkbox"/> Articles with References | <input type="checkbox"/> Daily Update            | <input type="checkbox"/> Diagnosis                |
| <input type="checkbox"/> EBM Trends               | <input type="checkbox"/> Embase Records          | <input type="checkbox"/> English Language         |
| <input type="checkbox"/> Etiology                 | <input type="checkbox"/> Full Systematic Reviews | <input type="checkbox"/> Latest Update            |
| <input type="checkbox"/> Medline Records          | <input type="checkbox"/> New Reviews             | <input type="checkbox"/> Ovid Full Text Available |
| <input type="checkbox"/> Prognosis                | <input type="checkbox"/> Protocols               | <input type="checkbox"/> Recently Updated Reviews |
| <input type="checkbox"/> Therapeutics             | <input type="checkbox"/> Humans                  | <input type="checkbox"/> Review Articles          |

Publication Year - -

|                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Book Subsets</b>                  | <b>Journal Subsets</b>               |
| -                                    | -                                    |
| Alternative & Complementary Medicine | Alternative & Complementary Medicine |
| Arts & Humanities                    | Arts & Humanities                    |
| Behavioral & Social Sciences         | Behavioral & Social Sciences         |
| Clinical Medicine                    | Clinical Medicine                    |
| Health Professions                   | Health Professions                   |

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Publication Types</b>                 | <b>Star Ranking</b>  |
| -  | -                    |
| Atlas                                    | ***** Five Stars (0) |
| Clinical Manual/Handbook/Quick Reference | **** Four Stars (0)  |
| Drug Reference                           | *** Three Stars (0)  |
| Nursing Practice                         | ** Two Stars (0)     |

- 
- ▶ **Keyword:** با انتخاب این گزینه کلید واژه مورد جستجو در تمامی قسمت‌های یک مقاله مانند عنوان، چکیده، موضوعات و متن مقاله جستجو می شود.
  - ▶ **Author:** با استفاده از این آیتم می توانید مدارکی که توسط یک نویسنده خاص نوشته شده را بازیابی کنید. به این ترتیب: نام فامیل نویسنده یک فاصله و حرف اول نام کوچک. مثال: Ahmadi AR
  - ▶ **Title:** کلیدواژه شما را در عنوان مقاله جستجو می کند. (برای جستجو مقاله با عنوان خاص).
  - ▶ **Journal:** کلیدواژه شما را در بین عنوان ژورنال های موجود در پایگاه جستجو می کند. یک یا چند کلمه اول عنوان برای جستجو کافیست.
  - ▶ **Book Name:** کلید واژه شما را در بین عناوین کتب موجود در پایگاه جستجو می کند.

## :Multi-Field Search

در این مدل جستجو به جای یک باکس، چندین باکس جستجو برای وارد کردن کلیدواژه های خود در اختیار دارید. به این معنا که هم می توانید کلیدواژه های متعددی را با استفاده از عملگرهای بولین ترکیب کنید و هم می توانید در مورد هر کلیدواژه زمینه مورد نظر خود را از بین زمینه های پیشنهاد شده انتخاب کنید. با این قابلیت شما قادرید استراتژی جستجوی خود را به شکلی دقیق و خاص تعریف کنید. به این ترتیب به نتایج کمتر اما مرتبط تری دست خواهید یافت.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Navigation tabs: Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | Advanced Search | **Multi-Field Search**
- Selected resources: 4 Resources selected (Show | Change)
- Search fields: Three input boxes containing "drug therapy", "shiraz university of medical sciences", and an empty box. Each box has a dropdown menu set to "AND".
- Search dropdown menu: A list of search fields including All Titles, Institution, All Fields (highlighted), Abstract, Abstract Label, Accession Number, All Titles, Author, Author Last Name, Author Name, Authors Full Name, Book Editor, Book Subset, Book Title, Book Title Word, Byline Text, CAS Registry Number, Caption Text, Chapter Author, Chapter Title, Comments, Country of Publication, DOI Number, Date Created, Date of Publication, Digital Object Identifier, Division Title, Document Type, Drug Definition and Descriptions, Edition Statement, Electronic Date of Publication, Entry Month, and Entry Year.
- Search button: A blue button labeled "Search".
- Limits section: A section titled "Limits (close)" with various checkboxes for filtering results, such as Abstracts, Articles with References, English Language, Humans, Articles with Abstracts, Core Clinical Journals (AIM), Latest Update, and Review Articles. It also includes a "Publication Year" range selector.
- Age Groups: A list of age groups including All Infant (birth to 23 months), All Child (0 to 18 years), All Adult (19 plus years), Newborn Infant (birth to 1 month), and Infant (1 to 23 months).
- Book Subsets: A list of book subsets including Alternative & Complementary Medicine, Arts & Humanities, Behavioral & Social Sciences, Clinical Medicine, and Health Professions.
- Journal Subsets: A list of journal subsets including Alternative & Complementary Medicine, Arts & Humanities, Behavioral & Social Sciences, Clinical Medicine, and Health Professions.
- Languages: A list of languages including Afrikaans, Albanian, Arabic, Armenian, and Azerbaijani.
- Additional filters: Publication Types, Star Ranking, and Subject Categories.



## مرور منابع مرور ژورنال ها:

در نوار آبی بالای صفحه با انتخاب Journals به مجموعه ژورنال های ovid دسترسی خواهید داشت و از میان همه ژورنالها تنها متن کامل مقالات ژورنال هایی را که مشترک هستید می توانید دریافت کنید. صفحه جستجوی ژورنال در شکل زیر نمایش داده شده است.

The screenshot shows the Ovid Journals A-Z page. The navigation bar at the top includes 'Search', 'Journals', 'Books', 'Multimedia', 'My Workspace', and 'Mobile'. The main content area is titled 'Journals A-Z' and displays a list of journals. The page is annotated with red numbers 1 through 8:

- 1: A red circle highlights the search icon in the 'Journal Name' search box.
- 2: A red arrow points to the 'Filter by Availability' option in the left sidebar.
- 3: A red arrow points to the 'Filter By Title' option in the left sidebar.
- 4: A red arrow points to the 'Filter by Subject' option in the left sidebar.
- 5: A red arrow points to the 'My Favorite Journals' option in the left sidebar.
- 6: A red bracket highlights the 'About' and 'My Favorites' links for the 'Academic Medicine' journal.
- 7: A red arrow points to the '50 Per Page' dropdown menu.
- 8: A red arrow points to the pagination controls showing '1 2 3 4 5 ... 10'.

| Journal Name   | About | My Favorites |
|--|-------|--------------|
| A&A Case Reports   | About | My Favorites |
| AACN Advanced Critical Care                                      | About | My Favorites |
| AACN Clinical Issues: Advanced Practice in Acute & Critical Care | About | My Favorites |
| AACN Clinical Issues in Critical Care Nursing                    | About | My Favorites |
| Academic Medicine  | About | My Favorites |
| ACADEMIC Physician & Scientist                                   | About | My Favorites |
| ACSM'S Health & Fitness Journal                                  | About | My Favorites |
| Addictive Disorders & Their Treatment                            | About | My Favorites |
| Advanced Emergency Nursing Journal                               | About | My Favorites |
| Advances in Anatomic Pathology                                   | About | My Favorites |
| Advances in Neonatal Care  | About | My Favorites |
| Advances in Nursing Science                                      | About | My Favorites |


۱. باکس جستجوی ژورنال که با وارد کردن عنوان کامل یا کلماتی از ابتدای عنوان، می توان ژورنال را جستجو کرد.
۲. فیلتر بر اساس دسترس پذیری: در این قسمت می توان مرور خود را بر اساس دو گزینه "کل ژورنال ها" و یا "ژورنال های مشترک" محدود کرد.
۳. فیلتر بر اساس عنوان: فهرست ژورنال ها را بر اساس الفبای عنوان آنها می توان مشاهده و انتخاب کرد.
۴. فیلتر بر اساس موضوع: فهرست ژورنال ها را بر اساس دسته بندی موضوعی و نمایش تعداد ژورنال ها در هر موضوع و زیر موضوعها ذکر شده است.
۵. ژورنال های دلخواه من: هر تعداد ژورنال را که مایل هستید به لیست ژورنال های مورد علاقه خود با کلیک روی اضافه کنید. ایجاد چنین فهرستی به شما کمک می کند تا سریعتر و راحت تر مطالب مورد نظر خود را مرور کنید. استفاده از این بخش مستلزم ثبت نام در سایت است.
۶. فهرست ژورنال ها: بر اساس محدودیتهایی که انجام می دهید فهرست ژورنال ها در این قسمت نمایش داده می شود.
- ۷ و ۸. تنظیم نحوه نمایش نتایج: با انتخاب دو گزینه `full view` و `title view` می توان اطلاعات مربوط به ژورنال ها را به صورت فشرده یا با جزئیات مشاهده کرد.
۹. محدوده نمایش: در این بخش با انتخاب از منوی کشویی می توانید تعداد ژورنال هایی را که در هر صفحه نمایش داده می شود تعیین کنید.

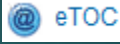
دسترسی به محتوای ژورنال:  
برای دسترسی به محتوا و آرشیو هر ژورنال کافیست روی عنوان مورد نظر کلیک کنید. تصویر زیر یک نمونه را نمایش می دهد.


The screenshot displays the journal page for 'Advances in Anatomic Pathology', Volume 24(1), January 2017. The page includes a search bar, journal information, and a list of articles. Red annotations highlight specific features:

- 1: Journal title and volume information.
- 2: Search bar and 'Search' button.
- 3: 'Journal Information' section.
- 4: 'Journal Issue List' section.
- 5: Article title 'NF1 and Neurofibromin: Emerging Players in the Genetic Landscape of Desmoplastic Melanoma'.
- 6: Article options: Abstract, PDF Full Text, and My Desk.
- 7: Article options: Ovid Full Text, Abstract Reference, Complete Reference, and Request Permissions.
- 8: Article options: Ovid Full Text, Abstract Reference, Complete Reference, and Request Permissions.

1. تصویر روی جلد ژورنال، ISSN، کپی رایت و اطلاعات مربوط به آخرین شماره ژورنال در این قسمت ارائه می شود.

2.  با کلیک روی این آیکن و اضافه کردن feed به reader خود، فهرست مقالات شماره های جدید ژورنال را به صورت اتوماتیک دریافت می کنید.

3.  با استفاده از این آیکن فهرست مقالات شماره های جدید ژورنال بصورت اتوماتیک به ایمیل مورد نظرتان ارسال می شود.

4.  با کلیک روی این آیکن، URL یا لینک مستقیم صفحه اختصاصی ژورنال به آدرس ایمیل مورد نظر شما ارسال می شود. به این ترتیب در مراجعه بعدی خود به پایگاه، جهت ورود به این صفحه نیاز به طی مراحل قبل نیست. تنها کافیست آدرس مورد نظر را از ایمیل خود کپی و در نوار آدرس past کنید.

۲. در این بخش اطلاعات بیشتری از ژورنال کسب می کنید از قبیل: ناشر، بازه زمانی انتشار، عنوان و ISSN قبلی ژورنال و ...

۳. این بخش آرشیو هر ژورنال است. فهرست همه سال هایی که نشریه منتشر شده است.

۴. در این قسمت فهرست مندرجات آخرین شماره ژورنال قرار دارد.

۵ و ۶ و ۷. گزینه ها و ابزارهای مربوط به نحوه استفاده از مقاله است. در قسمت مرور کتاب توضیح داده شده است.

۸. با استفاده از این بخش علاوه بر مرور ژورنال ها می توانید کلید واژه مورد نظر را در بین مقالات یک ژورنال خاص جستجو کنید. این امکان را نیز دارید که درون ژورنال جستجوی پیشرفته انجام دهید.

8

Enter Keywords

All Issues

All Issues

This Issue

Advanced Search

Title

Author

Vol. Issue Page Year

All Issues

Search

## مرور کتاب ها:

Ovid به شما این امکان را می دهد که کتابهای موجود را از نوار آبی بالای صفحه قسمت BOOKS مرور کنید و حتی درون کتاب ها به جستجو بپردازید

The screenshot shows the Ovid Books interface. The top navigation bar includes 'Search', 'Journals', 'Book', 'Multimedia', 'My Workspace', and 'Mobile'. The 'Book' tab is highlighted. Below the navigation bar, there is a search bar with a magnifying glass icon. To the left of the search bar, there are tabs for 'Title' and 'Subject'. Below the tabs, there is a grid of letters (A-Z) for filtering. The main content area displays a list of books under the heading 'All Books' with 381 items. Three books are visible: '5-Minute Clinical Consult 2009, The (17th Edition)', '5-Minute Infectious Diseases Consult', and '5-Minute Obstetrics & Gynecology Consult, The'. Each book entry includes a cover image, title, author, publisher, and ISBN, along with options to 'Annotate', 'Buy Print', and 'My Projects', and a 'View in Book Reader' button. Red annotations include a box around the 'Book' tab, a circle around the search bar, a vertical line on the right side of the book list, and a small '4' near the bottom right of the list.

1. مرور بر اساس عنوان: بر اساس حرف انتخابی از جدول الفبایی موجود، می توانید فهرست کتاب ها را بر اساس الفبایی عنوان مشاهده نمایید.
2. مرور بر اساس موضوع: در این قسمت می توانید فهرست ژورنال ها را بر اساس دسته بندی موضوعی موجود مشاهده کنید. با کلیک روی زیر موضوعات هر موضوع نیز آشکار می شوند. با کلیک روی هر زیر موضوع فهرست تمام کتاب های آن موضوع خاص در اختیارتان قرار می گیرد.
3. باکس جستجوی سریع: در این بخش می توانید کلیدواژه یا سوال خود را به زبان ساده وارد کنید. نتایج شامل بخش یا فصل هایی از کتاب خواهد بود که کلید واژه های شما با رنگ زرد در آنها بازیابی شده است.
4. فهرست کتاب ها: در این قسمت فهرست کتاب ها بر اساس تنظیمات خاص شما در اختیارتان قرار می گیرد.

دسترسی به محتوای کتاب ها:

پس از آنکه کتاب مورد نظر خود را در باکس جستجو وارد کردیم با کلیک روی عنوان ظاهر شده وارد صفحه کتاب می شویم. قسمت های مختلف این صفحه در تصویر زیر نمایش داده شده است.

The screenshot displays the Ovid website interface for the book "Adolescent Health Care: A Practical Guide". At the top, the Ovid logo is on the left, and "Wolters Kluwer" is on the right. A navigation bar includes "My Account", "File", "Search", and "DOC" (circled in red), along with "Support & Training", "Help", and "Logout". Below this, a secondary navigation bar has "Search", "Journals", "Books" (selected), "Multimedia", "My Workspace", and "Mobile". The main content area shows the book title "Adolescent Health Care: A Practical Guide" with a "View in Book Reader" button. A search bar is present with a "Search" button and options for "Current Book", "All Books", and "Check Spelling". A left sidebar contains a table of contents with expandable sections for "Editors", "Authors", "Dedication", "Foreword", "Preface", "Preface to the First Edition", "Acknowledgments", and "TABLE OF CONTENTS". The main content area lists the "Editor-in-Chief" (Lawrence S. Neinstein MD, FACP) and "Associate Editors" (Catherine M. Gordon MD, MSc; Debra K. Katzman MD, FRCP (C); David S. Rosen MD, MPH; Elizabeth R. Woods MD, MPH). The page number "P.xiii" is visible at the bottom right.



1. عنوان کتاب: در این قسمت عنوان کتاب را با فونت بزرگ مشاهده می کنید. در بالای عنوان با کلیک روی گزینه **View copyright statement** می توانید اطلاعاتی در مورد کپی رایت این اثر دریافت کنید.

2. تنظیم صفحه نمایش: با گذاشتن یا برداشتن تیک در هر چک باکس تعیین می کنید در صفحه پیش روی شما چه بخش هایی نمایش داده شود. این تنظیمات مربوط به نمایش یا عدم نمایش سه گزینه است: عنوان، باکس جستجو، فهرست مندرجات.

3. باکس جستجو: با استفاده از این بخش می توانید بر اساس کلیدواژه های خود یک جستجوی ساده در محتوای کتاب انجام دهید. شامل چهار بخش به شرح زیر است:

الف) نوار جستجو

ب) **current book**: با کلیک روی آن کلیدواژه شما فقط در همین کتابی که پیش رو دارید جستجو می شود.

ج) **All Books**: با کلیک روی آن کلیدواژه شما در کل کتاب هایی که مشترک هستید جستجو می شود.

د) **check Spelling**: با تیک زدن این گزینه، کلیدواژه شما از نظر املائی چک می شود و چنانچه در تایپ شکل صحیح کلیدواژه دچار خطا باشید به شما هشدار می دهد.

4. فهرست مندرجات: در این قسمت تمام محتوای درون کتاب دسته بندی شده و به صورت لینک ارائه شده است. کافی است روی عنوان مورد نظر خود کلیک کنید دقیقاً به همان بخش دست می یابید. عموماً فهرست مندرجات شامل سه بخش است:

الف) Front of Book: در این بخش قسمتهای ابتدایی کتاب قرار دارد. مانند اطلاعات مربوط به پدیدآورندگان، پیشگفتار، فهرست اختصارات و...

ب) Table of Content: محتوای بدنه اصلی کتاب در این بخش دسته بندی می شود. با کلیک روی مطلب، محتوای آن در اختیار تان قرار می گیرد.

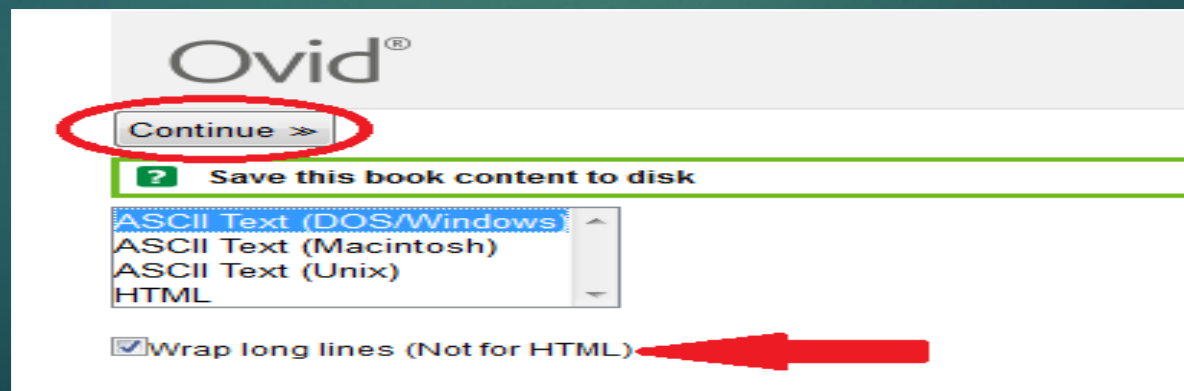
ج) Back of Book: در این بخش قسمتهای انتهایی کتاب تحت این عنوان دسته بندی می شود. بخش هایی مانند: پیوست ها، نمایه ها، فهرست منابع و...

علامت کنار بعضی از بخش های فهرست مندرجات نشاندهنده این است که آن بخش دارای زیر بخش است.

۵. ابزارهای استفاده از متن: این ابزارها برای استفاده از محتوای تمام متن تعبیه شده است. نحوه کاربرد هر کدام در زیر آمده است:

الف) Add to My Projects: با کلیک روی این گزینه، آن بخش از کتاب که پیش رو دارید و در حال مطالعه آن هستید به پوشه شخصی شما منتقل می شود.

ب) Save: به شما امکان می دهد متنی را که در اختیار دارید روی حافظه اصلی یا جانبی کامپیوتر خود ذخیره کنید. روی آن کلیک کنید از بین گزینه های موجود فرمت متنی موردنظر خود را انتخاب کنید. به جز فرمت HTML در بقیه موارد می توانید گزینه Wrap Long Lines (انتخاب این گزینه باعث می شود خطوط طولانی در متن به خط های کوتاه تری تقسیم شوند) را تیک بزنید. سپس دکمه Continue که در تصویر با دایره قرمز مشخص شده است کلیک کنید. در پنجره باز شده در مورد ذخیره فایل سؤال می کند و گزینه Save را انتخاب کنید.



ج) Print Preview: به شما امکان می دهد فرمت قابل چاپ متن مورد نظرتان را مشاهده کنید و از آن پرینت بگیرید. در پنجره باز شده سایز مورد نظرتان را می پرسد و با دکمه Continue فرمت چاپی را نمایش می دهد که با کلیک روی گزینه پرینت انجام می شود.



Ovid®

Wolters Kluwer

My Account Support & Training Help

Continue >>

2 Select a Graphic Size...

No Figures/Tables

Full size

Medium

Small (Thumbnails)

انتخاب این گزینه باعث می شود تصاویر و جدول های موجود در متن چاپ نشود

سایز مورد نظرتان را انتخاب کنید

© 2015 Ovid Technologies, Inc. All rights reserved. OvidSP\_UI03.18.00.124, SourceID 69505

About Us | Contact Us | Terms of Use

نکته: راه دیگری برای چاپ متن، کلیک روی علامت در بخش های مختلف متن است. اگر نشانگر را روی آن قرار دهید بخش کوچکتري از متن زرد رنگ می شود و قابل چاپ

است.

The screenshot shows the Ovid website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ovid' logo, 'Wolters Kluwer' logo, and links for 'My Account', 'Search', 'TOC', 'Support & Training', 'Help', and 'Logoff'. Below this is a secondary navigation bar with 'Search', 'Journals', 'Books', 'Multimedia', 'My Workspace', and 'Mobile'. The main content area displays the title 'Adolescent Health Care: A Practical Guide' and a breadcrumb trail: '> Table of Contents > Part II - Endocrine Problems > Chapter 8 - Abnormal Growth and Development'. A search bar is present with a 'Search' button and options for 'Current Book', 'All Books', and 'Check Spelling'. On the left, a table of contents lists chapters from 8 to 11 and parts III to VIII. The main text area is titled 'Suggestions for Diagnosis' and contains a numbered list of five items. A red arrow points to the 'Print Section' link in the first item. The page number 'P.137' is visible at the bottom right.

Ovid® Wolters Kluwer  
My Account  Title  Search  TOC Support & Training Help Logoff

Search Journals Books Multimedia My Workspace Mobile

View Copyright Statement | Buy Print  
**Adolescent Health Care: A Practical Guide** View in Book Reader  
> Table of Contents > Part II - Endocrine Problems > Chapter 8 - Abnormal Growth and Development

Search:  Current Book All Books  Check Spelling

[+] Chapter 8 - Abnormal Growth and Development  
[+] Chapter 9 - Thyroid Disease in Adolescents  
[+] Chapter 10 - Diabetes Mellitus  
[+] Chapter 11 - Gynecomastia  
[+] Part III - Cardiovascular Problems  
[+] Part IV - Orthopedic Problems  
[+] Part V - Dermatologic Disorders  
[+] Part VI - Neurological Disorders  
[+] Part VII - Genitourinary Disorders  
[+] Part VIII - Infectious Diseases

**Suggestions for Diagnosis**

1. Constitutional Delay of Puberty: Most [Print Section](#) in adolescents is the result of either constitutional delay of puberty or familial short stature. Guidelines for diagnosis are outlined later in this chapter.
2. Genetic or Familial Short Stature: Genetic or familial short stature is suggested by the following:
  - a. Normal history and physical examination findings
  - b. Birth weight and length that are often below the 3rd percentile for gestational age
  - c. Family history of short stature
  - d. Growth curve that generally parallels the 3rd percentile
3. Bone age that is appropriate for chronological age
4. Chronic Illness: Chronic renal disease and Crohn disease are frequent causes of short stature at tertiary care hospitals. These diseases are usually diagnosed by an abnormal history, physical examination findings, or results of tests including screening CBC, sedimentation rate, urinalysis, and chemistry studies. Renal tubular acidosis can easily be overlooked as a cause of short stature. This process may be suggested by family history, urine pH level, or serum bicarbonate values.
5. Endocrine Causes: Endocrine causes of short stature, such as hypothyroidism, GH deficiency, and adrenocortical excess, are uncommon. Hypothyroidism and adrenocortical excess can usually be detected by the patient's history, physical examination, or screening laboratory tests. Adolescents with classic GH deficiency can be difficult to differentiate from those with constitutional delay of puberty. This is particularly difficult during the

P.137

د) Email: متن مورد نظر خودتان را می توانید به ایمیل خود یا دوستانتان ارسال کنید. با کلیک روی گزینه ایمیل فرمی مطابق تصویر زیر نمایان می شود. آدرس ایمیل مورد نظر را وارد کنید و روی دکمه send کلیک کنید.

Ovid®

آدرس ایمیل مورد نظر را اینجا وارد کنید

Wolters Kluwer

<< Previous Page My Account Support & Training Help Logoff

To:

Subject: Ovid Book Content

Annotations: Ovid Technologies, Inc. Email Service

Full Text of: McKeag, Douglas B.; Moeller, James L., ACSM's Primary Care Sports Medicine, 2nd Edition, Copyright (c) 2007 Lippincott Williams & Wilkins.

Send Email >>

# جستجوی Multimedia:

با انتخاب گزینه Multimedia از نوار آبی بالای صفحه، شما به مجموعه ای از منابع چند رسانه ای شامل ویدئو، عکس و فایل صوتی دسترسی خواهید داشت. همانطور که در تصویر زیر می بینید، صفحه نمایش نتایج جستجو که با مربع قرمز مشخص شده است تمامی امکانات صفحه جستجوی سایر منابع - قبلاً توضیح داده شده است - را دارد

Ovid® Walters Kluwer  
My Account My PayPerView Support & Training Help Logoff

Search Journals Books **Multimedia** My Workspace Mobile

Quick Search 1

View: Citation Grid 10 Per Page 1

2. **تخصص موضوعی**

3. **نوع رسانه**

4. **نوع منبع**

5. **مدت زمان رسانه**

6. **بازه زمانی**

Introduction by Dr. Jordan and Dr. Vo on article published in 15th August 2014 issue. Benefits of Rituximab Combined With Intravenous Immunoglobulin for Desensitization in Kidney Transplant Recipients

Vo, Ashley A. 1; Choi, Jua 1; Cisneros, Kristen 1; Reinsmoen, Nancy 2; Haas, Mark 3; Ge, Shili 4; Toyoda, Mieko 4; Kahwaji, Joseph 1; Peng, Alice 1; Villicana, Rafael 1; Jordan, Stanley C. 1,5

Journal Transplantation

AN: A24CF5A8-A888-4F84-BB88-0AD440E868D3

Abstract

Download (150.00 MB) Find Related Media + My Projects + Annotate

Introduction by Dr. Rojas-Peña and Dr. Punch on article published in 15th August 2014 issue. HEALTH SYSTEM UNIVERSITY OF MICHIGAN

Rojas-Peña, Alvaro MD 1,2; Sall, Lauren E. BS 1; Gravel, Mark T. RN 1; Cooley, Elaine G. RN 1; Pelletier, Shawn J. MD 1; Bartlett, Robert H. MD 1; Punch, Jeffrey D. 1

Journal Transplantation

AN: 503C352F-0138-414C-810C-9CDDF2CF1941

▶ طبق تصویر قبل در پنل سمت چپ شیوه جستجو و محدودیتهای آن قرار دارد که بخشهای مختلف آن در زیر توضیح داده شده است:

**Quick Search:** باکس جستجوی کلید واژه مورد نظر در این قسمت قرار دارد. با تایپ کلیدواژه در این قسمت می توانید تمامی منابع چندرسانه ای مجموعه موجود در پایگاه را جستجو نمایید.

**Browse By:** در این قسمت می توانید جهت دستیابی به نتایج بهتر، برای جستجوی خود محدودیتهایی را تعریف کنید. این محدودیتها شامل موارد زیر است:

▶ **Subject category:** محدودیت بر اساس مقوله های موضوعی را در این قسمت می توانید مشخص کنید.

▶ **Media Type:** در این بخش می توانید نوع رسانه (ویدئو، عکس، صدا) را انتخاب کنید.

▶ **Source:** شما می توانید مشخص نمایید که کلیدواژه مد نظرتان در چه منابعی جستجو شود : همه منابع، کتاب ها، مجلات.

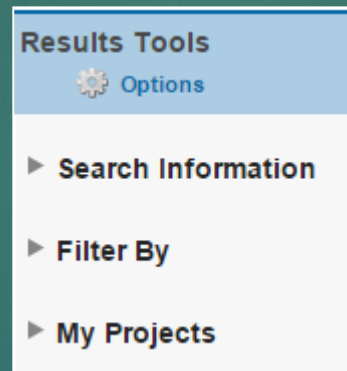
▶ **Duration:** در این بخش می توان جستجو را بر اساس مدت زمان نمایش رسانه محدود نمود. رسانه های کوتاه، متوسط و بلند.

▶ **Years:** با انتخاب گزینه های این بخش جستجوی خود را به زمان خاصی محدود می کنید و می توانید بازه زمانی جستجوی خود را تعریف نمایید.



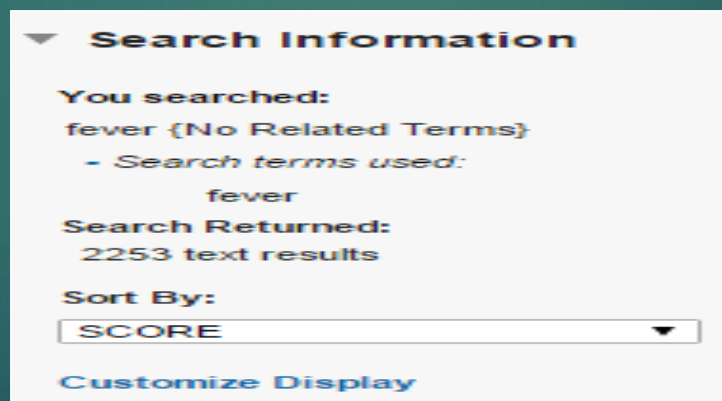
## چگونه نتایج جستجو را بهبود ببخشیم؟

در سمت چپ صفحه نتایج، بخشی با عنوان Results tools وجود دارد که خود شامل سه بخش با عناوین Search Information، Filter By، و My Projects است. با کلیک روی گزینه Options می توانید نمایش یا عدم نمایش هر یک از این سه بخش را در صفحه نتایج تعیین کنید.





- ▶ Search Information: اطلاعات مربوط در موارد زیر در این بخش منعکس شده است:
- ▶ استراتژی جستجوی انجام شده،
- ▶ کلیدواژه های بکار رفته
- ▶ واژه های بیشتری که مورد جستجو قرار گرفته اند و مرتبط با کلیدواژه اصلی هستند(در صورتی که در انجام جستجو گزینه "Include Related Terms" انتخاب شده باشد).
- ▶ تعداد مدارک بازیابی شده،
- ▶ تنظیم نتایج بر اساس میزان ربط هر مدرک با کلیدواژه های مورد جستجو، سال نشر، نام نویسنده، عنوان مدرک، عنوان ژورنال و...
- ▶ Customize Display با این گزینه می توانید شکل نمایش نتایج را به دلخواه خود تغییر دهید.



- Filter By شامل تعدادی ابزار است و امکان محدود کردن نتایج جستجو را فراهم می آورد.

**Filter By**

Add to Search History

+ Selected Only ( 0 )

- Relevancy **نتایج را بر اساس درجه ربط آنها با کلیدواژه های جستجو محدود کنید**

- All Stars
- 5 stars only
- 4 or more
- 3 or more
- 2 or more

+ Years **روی علامت + کلیک کنید و نتایج را به سال مورد نظر خود محدود کنید**

+ Publication Type **روی علامت + کلیک کنید و نتایج را به نوع خاصی از انواع منابع اطلاعاتی پیشنهاد شده محدود کنید**

+ Subject/Category **روی علامت + کلیک کنید و نتایج را به یکی از موضوعات پیشنهادی محدود کنید.**

## Workspace (ایجاد فضای کار شخصی در Ovid)

برای ایجاد فضای شخصی در Ovid اولین قدم این است که در پایگاه ثبت نام کنید و یک نام کاربری و کلمه عبور مخصوص به خود دریافت کنید. برای این کار مطابق تصویر زیر روی گزینه My Workspace از نوار آبی بالایی صفحه کلیک کنید. سپس گزینه Create Account را انتخاب و جدول باز شده را پر کنید. سپس دکمه Create را بزنید.

Ovid®

Search Journals Books Multimedia **My Workspace** Mobile

My Projects | My Searches & Alerts | My eToys

You must login from a Personal Account to access this feature.

**Personal Account Login**

Personal Account Name

PASSWORD:

Login

Forgot Account Name or Password?

**Don't have an Account?**

Use a Personal Account to manage articles, create alerts and manage preferences.

**Create Account**

Ovid®

Search Journals Books Multimedia **My Workspace** Mobile

My Projects | My Searches & Alerts | My eToys

Personal Account Name:

Password:

Confirm Password:

Personal Title:

First Name:

Last Name:

Job Title:

Job Function:

Institution Name:

Institution Address:

City:

State:

Country:

Institution Type:

Email Address:

**Create**

در این بخش شما می توانید با ایجاد پوشه های متعدد، به امکان ذخیره سازی اطلاعات و مدیریت آن در فضای شخصی خود مجهز شوید. با طبقه بندی اطلاعات در پوشه های مجزا می توانید پروژه های متعددی را بطور همزمان دنبال کنید. قسمت های مختلف روی تصویر نمایش داده شده است.

Ovid®

My Account My PayPerView Support & Training Help Logged in as leila efekharian at sh

Search Journals Books Multimedia **My Workspace** Mobile

**My Projects** My Searches & Alerts | My eTocs

Search terms entered  All Projects

**Manage Projects** 1

| Name ▲  | Items    | Modified    |
|---------|----------|-------------|
| 1       | 3        | 2016-Dec-24 |
| fever   | 1        | 2016-Dec-24 |
| obesity | No Items | 2016-Dec-21 |

**Archived Projects** 2

| Name ▲ | Items | Modified |
|--------|-------|----------|
|--------|-------|----------|

3 0.0 of 50MB Storage used

**Trash** 4

Empty Trash now

Messages that have been in Trash more than 30 days will be automatically deleted

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| Deleted Folders | 2016-Dec-21 |
| Deleted Items   | 2016-Dec-21 |

No Project/Folder is currently selected.

1. با استفاده از این بخش بر اساس پروژه های خودپوشه های دلخواه ایجاد کنید. از قسمت Action می توانید پوشه های جدید ایجاد کنید.
2. محل ذخیره پروژه های آرشیوی است. اگر بخواهید از نظر فعال بودن Active یا آرشیوی بودن Archived وضعیت پوشه را مشخص کنید روی پوشه مورد نظر کلیک و روبروی عنوان، ازگزینه های Edit/delete گزینه Edit را انتخاب می کنیم. با انتخاب گزینه Delete هم می توان پوشه را حذف نمود.
3. Ovid به شما امکان می دهد که تا حجم ۵۰ مگابایت فایل متنی یا تصویری را از کامپیوتر شخصی خود به پوشه های موجود در محیط کار شخصی اضافه کنید.
4. این بخش، محل نگهداری پوشه ها و موارد پاک شده است. هنگامی که یک پوشه و یا بخشی از مدارک موجود در آن را پاک می کنید، برای مدت ۳۰ روز در این قسمت نگهداری می شود تا در صورت تمایل و نیاز بتوانید دوباره احیا کنید. موارد پاک شده بعد از ۳۰ روز به طور خودکار از این بخش حذف می شوند.
5. هنگام افزایش تعداد پوشه ها، برای یافتن مدرکی خاص با استفاده از این گزینه می توانید محتویات کلیه پوشه ها و یا یک پوشه خاص را جستجو کنید

Warning: Running any AutoAlert (SDI) Searches will erase your current search history. Press the "Run" button if you wish to do this.

Permanent Searches | AutoAlert (SDI) Searches

Run Delete Copy

a|b - Rename - Edit - Display - Email Jumpstart

Permanent Searches (top)

a|b - Edit - Display - Email Jumpstart

kidney failure

a|b - Rename - Edit - Display - Email Jumpstart - History

AutoAlert (SDI) Searches (top)

Journals@Ovid Full Text <December 28, 2016>

a|b - Edit - Display - Email Jumpstart - History



surgery

Since Last Run  Select Update(s)  Run In Current Database

Frequency: On Database Update Dedup: Off

Run Delete Copy



- ▶ این بخش محل نگهداری جستجوهای ذخیره شده و Alert های تنظیم شده است.
- ▶ تنظیم RSS: این مورد با علامت مشخص می شود. از این ابزار شما می توانید در تمام مواردی که دارای فید RSS هستند استفاده کنید. برای این کار باید یک نرم افزار RSS Reader روی سیستم خود داشته باشید.
- ▶ تنظیم Alert: شما می توانید برای ژورنال های خود Alert تنظیم کنید. با استفاده از این امکان، آخرین اخبار و اطلاعات مربوطه به ایمیل شما  می گردد. برای استفاده از این سرویس باید Login شوید.
- ▶ در صفحه فهرست ژورنال ها، در مقابل عنوان هر ژورنال آیکن  قرار دارد که با کلیک روی آن ، ژورنال مورد نظر به فهرست ژورنال های مورد علاقه شما افزوده می شود و به این ترتیب بطور خودکار، فهرست مندرجات شماره های جدید آن ژورنال به ایمیل شما ارسال می شود. برای دیدن فهرست ژورنال های مورد علاقه خود باید به بخش My eTocs مراجعه کنید

نحوه ذخیره کردن جستجو: همانطور که در تصویر زیر می بینید در قسمت Search History در مقابل هر جستجو گزینه More وجود دارد که با کلیک روی آن و انتخاب دکمه Save ، جستجوی مورد نظر شما در My Workspace و در قسمت My Searches & Alerts ذخیره می شود.

برای مشاهده Search و Alert های ذخیره شده روی گزینه Alerts & My Searches از قسمت My Workspace کلیک کنید .

Ovid®

Wolters Kluwer

My Account My PayPerView Support & Training Help Logged in as leila eftekharian at shiraz university of medical sciences Logout

Search Journals Books Multimedia My Workspace Mobile

Search History (2) View Saved

|  | Results | Type     | Actions              | Annotation |
|--|---------|----------|----------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 3 ▶ neoplasms (No Related Terms)  | 27130   | Basic    | Display Results More |            |
| <input type="checkbox"/> 2 ▶ brain cancer (No Related Terms)   | 3107    | Basic    | Display Results More |            |
| <input type="checkbox"/> 1 ▶ "kidney failure".mp. [mp=bx, bt, li, ab, ct, sh, ot, nm, fw, kf, px, rx, an, u] | 112104  | Advanced | Display Results More |            |

Save Remove Combine with: AND OR Deduplicate

Save All Edit View Saved

Save Remove